# 云考 AI 考生使用手册

## 1.下载 APP

注意:请勿在各类应用商店、其他网站下载软件!

官网地址:https://home.yunkaoai.com/

安卓下载: 扫以下二维码下载。



苹果手机下载: 扫以下二维码下载。





#### 电脑端考试:

### 先下载谷歌浏览器:

https://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/

再输入网址: https://exam.yunkaoai.com/login

## 设备及网络要求:

安卓手机客户端:建议 Android 版本 5.0 以上,不要使用

OPPO/VIVO 等老款手机。苹果手机客户端:建议 iOS 系统更新至

iOS 9以上。

网络:上下行10Mbps

电脑要求:支持 Windows7 (64位)、Windows10 专业版、Mac

OS (不支持 M1 芯片)系统, CPU 在 Inter i3-4100U以上,内存:

8G 及以上,固态硬盘可用 10G 及以上,分辨率:1920\*1080

网络:上下行10Mbps

## 2.登录及查看信息

## 2.1 登录

a.打开 App,输入手机号和验证码

一天内可收 10 次验证码,短信验证码在 30 分钟内可重复使用;如信号不好接收不到短信验证码或验证码次数用完,请及时联系学院管理员设置临时登录验证码进行登录。

考试平台技术支持联系人: 王老师: 17708858588

でご言と Al
手机号
请输入
装取验证码
扫描二维码
V1.1.2

b.若该考生账号存在于多个学院,登录后可选择优先展示考试数据的学院,并可任意切换

当考生显示账号不存在时,检查验证码和账号是否输入正确;

客户端版本不正确或未使用最新版谷歌浏览器,请重新下载;

请确认学校或学院是否选择正确;

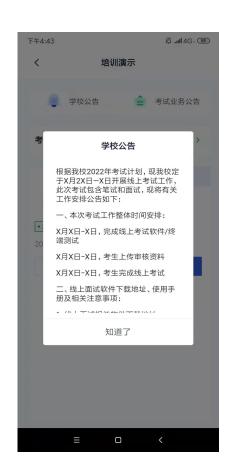
若以上都无误,请联系学院管理员,确认是否将考生信息导入到平台。



## 2.2 查看学校公告

考生可以查看学校公告,点击"查看全部"查看详细的学校公告内容





## 2.3 切换学院

若考生报考了多个学院,则学院可以进行切换,默认展示第一个学院的业务



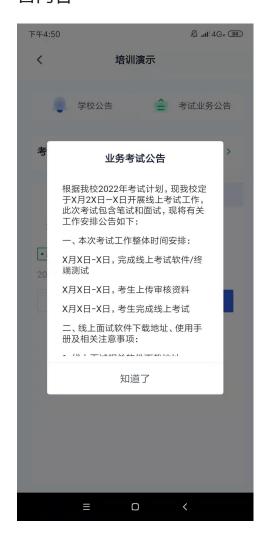
## 2.4 选择考试业务

显示该考生所在的考试业务



# 2.6 进入业务查看考试业务公告

进入业务后可预览考试业务公告,并可点击"查看全部"查看详细公告内容



## 2.7 进入业务查看考场

考生可查看该考试业务中的所有考场信息,包括考场名称、考试时间、考场状态等。请注意选择考试类型(笔试、面试、正式、模拟)和考试状态(进行中、未开始)。



## 3.考中

## 3.1 选择加入第一机位

进入考场:考生在考试时间段内均可进入考场,一旦进入考场即开始作答倒计时,作答时长到时自动交卷,考生中途退出倒计时不会暂停



## 3.2 签约考试承诺书(若考试流程中没有设置该步骤则不会显示)

考前需要阅读并同意考试承诺书(若考试流程中没有设置该步骤则不会显示)

No.13 **山** 全 **一** 

1 考试承诺书 2 人脸识别

#### 考试承诺书

我是参加2020年全国硕士研究生招生考试的考生。 我已认真阅读《2020年全国硕士研究生招生工作管理规定》、《国家教育考试违规处理办法》以及省级教育招生考试机构和招生单位发布的相关招考信息。 我已清楚了解,根据《中华人民共和国刑法修正案

(九)》,在法律规定的国家考试中,组织作弊的行为;为他人实施组织作弊提供作弊器材或者其他帮助的行为;为实施考试作弊行为,向他人非法出售或者提供考试的试题、答案的行为;代替他人或者让他人代替自己参加考试的行为都将触犯刑法。我郑重承诺:

一、保证在网上报名、现场确认及网上确认时,严格 按照报考条件及相关政策要求选择填报志愿,如实、 准确提交报考信息和各项材料。如提供虚假、错误信 息或弄虚作假,本人承担由此造成的一切后果。

- 二、自觉服从考试组织管理部门的统一安排,接受监 考人员的管理、监督和检查。
- 三、自觉遵守相关法律和考试纪律、考场规则, 诚信 考试, 不作弊。

(10s)同章

### 4.若认证通过可进入下一步,若认证失败可重试或进入下一步

若提示人脸识别失败,首先确认房间光线是否合适,太强或太弱都不适合进行人脸识别;其次,有可能是身份证信息太过久远,导致与现在的信息有些不匹配;若以上两项都没有问题,人脸多次测试仍是失败,学生依旧可以进入考场,在考场内听从老师安排进行人工比对身份信息;若人脸识别失败后没有进入考场的选项,请学生及时更换设备后再进行考试。



# 3.5 笔试答题



(c)聊天:进入考场后,若考场设置中添加了考官,考生可跟考官进行文字聊天;若未添加考官,则不能与考官交流



(d) 考场公告: 若考场设置中添加了考官, 学生可查看考官发的考场公告, 包括弹窗公告(文字)与浮窗公告(文字、语音)





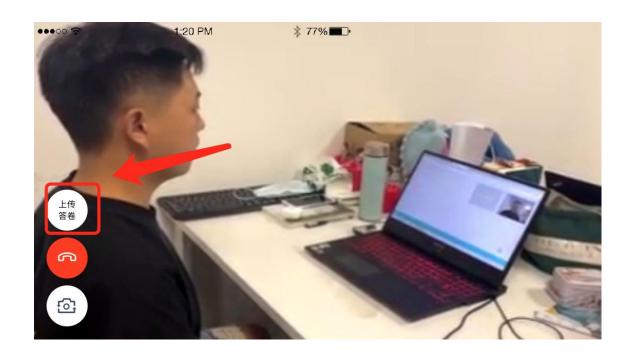
# 3.5.1 作答方式一:上传答卷

(a)进入考场后,考生可在第一机位查看考卷,并在线下作答



## (b)作答完毕后,考生使用第二机位点击"拍照上传"按钮





## (c)拍摄答卷 (最多可传 9 张图片)



- (d)上传答卷(若已上传过答卷,再次上传会覆盖原先上传的答卷照片)
- (e)当考生确认无误后,就可以点击"交卷"按钮,交卷后会将最后一

## 1.3.1 Windows 下载客户端注意事项

1. Windows 操作系统初次使用客户端时安全软件可能会弹出提示,点击"允许"即可



## 1.3.2 Mac 下载客户端注意事项

a.Mac 系统初次使用客户端时可能会提示"来自身份不明的开发者",请根据提示进行操作

a. 点击"好"



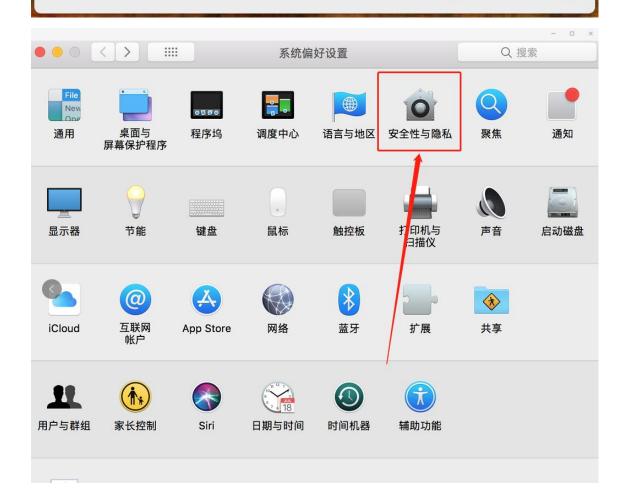
## 打不开"云考场",因为它来自身份不明的 开发者。

您的安全性偏好设置仅允许安装来自 App Store 和被认可的开发者的应用。

"Chrome"于今天上午11:16 从"weixil 110.qq.com"下载了此文件。

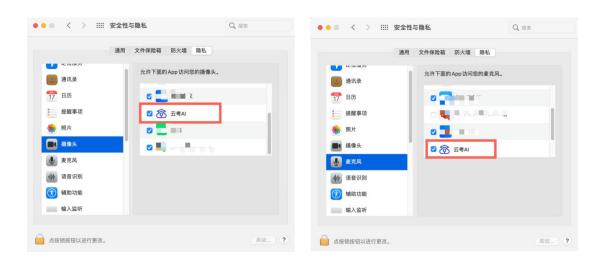
?

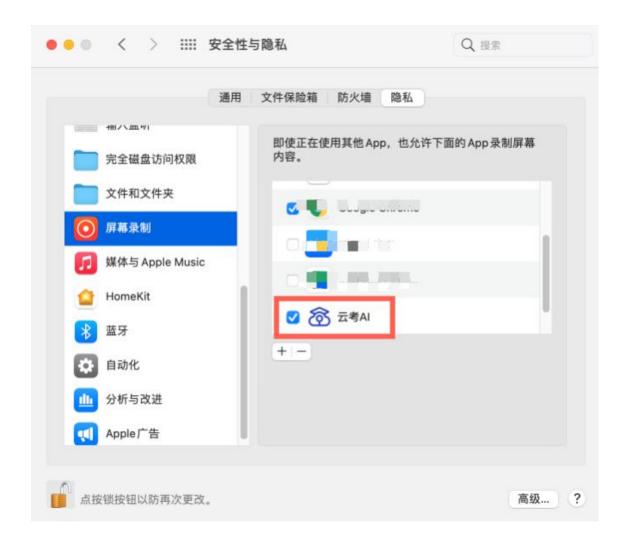
好





若使用 Mac 电脑参加考试时若出现音视频问题或无法共享屏幕,请在"安全性与隐私"中检查是否为云考 AI 开启摄像头、麦克风及屏幕录制权限





# 2.登录及查看信息

## 2.1 登录

- 1. 打开"云考 AI 考生登录"链接或客户端
- 2. 选择角色:我是考生
- 3. 输入手机号、短信验证码进行登录

一天内可收 10 次验证码,短信验证码在 30 分钟内可重复使用;如信号不好接收不到短信验证码或验证码次数用完,请及时联系学院管理员设置临时登录验证码进行登录



4.若该考生账号存在于多个学院,登录后可选择优先展示考试数据的学院,并可任意 切换

当考生显示账号不存在时,检查验证码和账号是否输入正确;

客户端版本不正确或未使用最新版谷歌浏览器,请重新下载;

请确认学校或学院是否选择正确;

若以上都无误,请联系学院管理员,确认是否将考生信息导入到平台。

## 2.2 查看学校公告

考生可以查看学校公告,点击"查看全部"查看详细的学校公告内容



## 2.3 切换学院

若考生报考了多个学院,则学院可以进行切换,默认展示第一个学院的业务

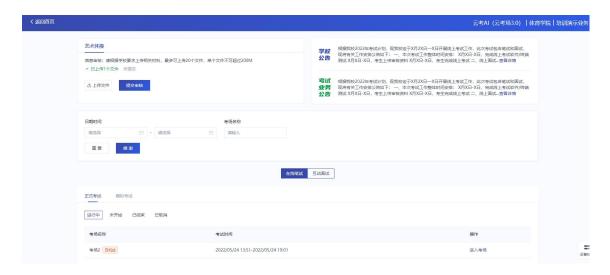


## 2.4 选择考试业务

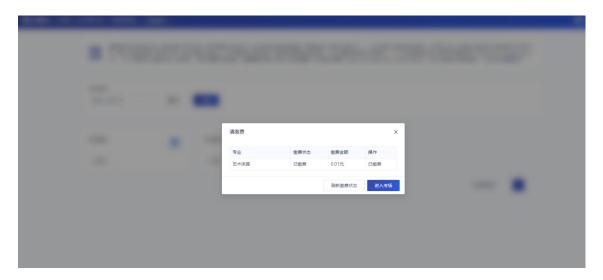
显示该考生所在的考试业务



1. 当选择业务不需要缴费,可直接进入该业务



1. 当选择业务需要缴费,全部专业缴费后才可进入业务(<mark>缴费需要使用电脑客户端</mark>或者浏览器登录,之后手机微信扫码支付)

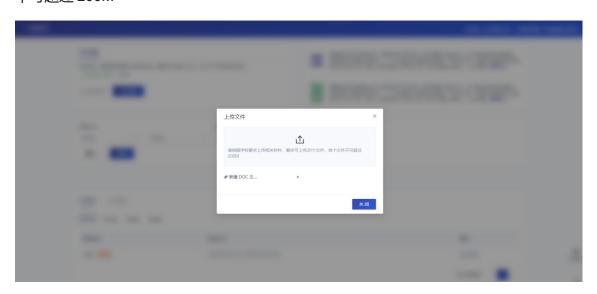


# 2.5 进入业务上传附件(若考试流程中没有设置该步骤则不会显示)

1.进入业务后,考生可以上传并提交考生信息以供审核;如果该报考专业设置了审核提交的时间限制,则学生需要在规定时间内提交审核材料;

200M	於要求上侍相关材料,最多可上传 为2022/12/23 13:10 - 2022/12/2 世久市核	<b>‡</b> 不可超过	学校 考 业 公 考 业 公 告	模据我校2022年考试计划,现我校定于X月2X日—X日开展线上考试工作,此次考试包含笔块和面试,现将有关工作安排公告如下: 一、本次考试工作整体时间安排: X月X日-X日,完成线上考试软件/修谱测试 X月 查看详情根据技校2022年考试计划,现我校定于X月2X日—X日开展线上考试工作,此次考试包含笔域和面试,现将有关工作安排公告如下: 一、本次考试工作整体时间安排: X月X日-X日,免成线上考试软件/修订测试 X月 查看详情
日期时间		考场名称		
请选择 重 置	搜索	请输入		
		在线笔试	互动面试	

2.点击"上传文件"选择学校要求的相关文件材料,最多可以上传 20 个文件,单个文件不可超过 200M



3.点击"完成"完成文件上传,文件上传状态变为"已上传,未提交"

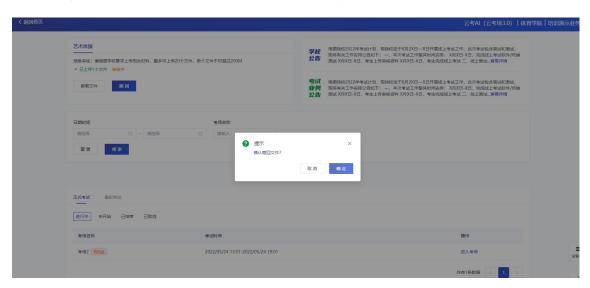


4.点击"提交审核",将上传的文件提交给管理员审核。未提交审核之前可以随时删除已

#### 上传的文件



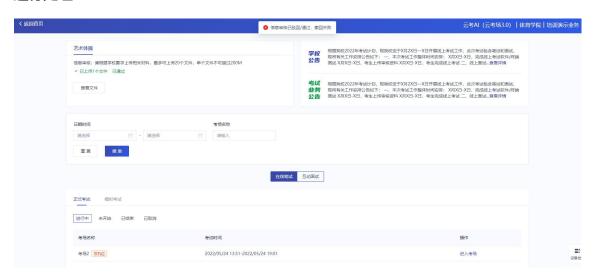
5.提交审核后,如果发现文件上传有误或者有缺失,可以选择撤回已上传的文件



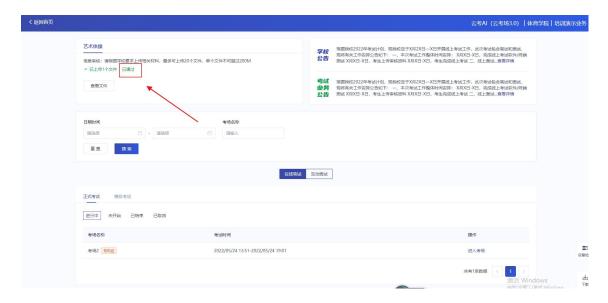
6.撤回已上传的文件时,如果管理员还未审批,可以撤回成功,附件上传状态重新变为"未提交"



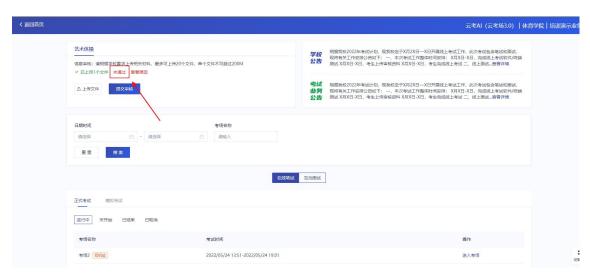
7.撤回已上传的文件时,如果管理员已审批,则提示撤回失败,需要联系学校管理员进行处理



8.管理员对考生上传的相关文件进行审核,如果管理员审核通过,考生端将看到审核通过字样



9.管理员对考生上传的相关文件进行审核,如果管理员审核未通过,考生端将看到审核未通过字样



10.点击"查看原因"可以查看管理员审核未通过的原因



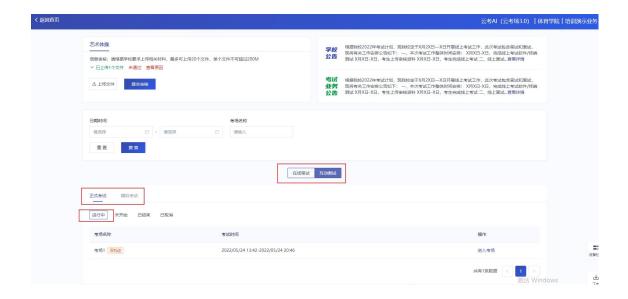
# 2.6 进入业务查看考试业务公告

进入业务后可预览考试业务公告,并可点击"查看全部"查看详细公告内容



## 2.7 进入业务查看考场

考生可查看该考试业务中的所有考场信息,包括考场名称、考试时间、考场状态等。请注意选择考试类型(笔试、面试、正式、模拟)和考试状态(进行中、未开始)。



# 3.1.签署考试承诺书(若考试流程中没有设置该步骤则不会显示)

点击"确认进入",若该业务已开启考试承诺书功能,则考生在进入考场前需要同意考试 承诺书的内容,点击"同意"签署考试承诺书



